

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO PARA OS CARGOS DE NÍVEL “E” (EXCETO ADMINISTRADOR)

### 1 LÍNGUA PORTUGUESA

**Programa:** Compreensão e interpretação de textos: ideias principais e secundárias, explícitas e implícitas; fatos e opiniões; relações intratextuais e intertextuais. Coesão e coerência textual. Vocabulário: sentido de palavras e de expressões no texto; denotação e conotação. Aspectos gramaticais: concordância e regência verbal e nominal; funcionamento de diferentes recursos gramaticais no texto (níveis fonético-fonológico, morfológico, sintático e semântico); pontuação. Gêneros textuais: formas e funções.

### 2 CONHECIMENTOS GERAIS

- **NOÇÕES DE LEGISLAÇÃO**

**Programa:** Lei 8.112/1990 (RJU); Lei 11.091/2005 (PCCTAE); Decreto nº 1.171/1994 (Código de Ética).

- **NOÇÕES DE INFORMÁTICA**

**Programa:** Componentes de um computador e periféricos; Utilização do sistema operacional Windows. Utilização dos aplicativos Microsoft Office Word, Excel e Power Point 2013. Utilização de tecnologias, ferramentas e aplicativos associados à Internet.

- **NOÇÕES DE LÍNGUAS ESTRANGEIRAS**

#### INGLÊS

**Programa:** A prova de língua inglesa priorizará o uso da linguagem por meio de gêneros textuais variados; em diferentes níveis de compreensão: global e detalhada; de fontes variadas, podendo incluir material jornalístico, publicitário, científico ou literário; tendo como foco a compreensão textual. Sendo assim, o candidato deverá mostrar domínio de vocabulário e da estrutura da língua mediante compreensão dos textos selecionados. Dessa forma, as questões serão elaboradas de forma a exigir do candidato a capacidade de:

- a. reconhecer diferentes gêneros textuais;
- b. reconhecer temas centrais e secundários;
- c. identificar ideias desenvolvidas nos textos e as relações existentes entre elas;
- d. relacionar palavras e expressões com sentido equivalente na língua inglesa;
- e. identificar elementos de referência, dentro de um mesmo texto.

#### ESPAÑHOL

**Programa:** A prova de língua espanhola priorizará o uso da linguagem por meio de gêneros textuais variados; em diferentes níveis de compreensão: global e detalhada; de fontes variadas, podendo incluir material jornalístico, publicitário, científico ou literário; tendo como foco a compreensão textual. Sendo assim, o candidato deverá mostrar domínio de vocabulário e da estrutura da língua mediante compreensão dos textos selecionados. Dessa forma, as questões serão elaboradas de forma a exigir do candidato a capacidade de:

- a. reconhecer diferentes gêneros textuais;
- b. reconhecer temas centrais e secundários;
- c. identificar ideias desenvolvidas nos textos e as relações existentes entre elas;
- d. relacionar palavras e expressões com sentido equivalente na língua espanhola;
- e. identificar elementos de referência, dentro de um mesmo texto.

- **NOÇÕES DE SUSTENTABILIDADE**

**Programa:** Agenda Ambiental da Administração Pública – A3P (seis eixos temáticos: Uso dos recursos naturais; Qualidade de vida no ambiente de trabalho; Sensibilização dos servidores para a sustentabilidade; Compras sustentáveis; Construções sustentáveis; e Gestão de resíduos sólidos).

### 3 CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

- **ARQUEÓLOGO**

**Programa:** 1. Arqueologia e interdisciplinaridade 2. Teoria e Método em Arqueologia 3. Arqueologia e História indígena 4. Formação do Registro Arqueológico 5. Aspectos metodológicos da arqueologia: atividades de campo 6. Procedimentos técnicos de coleta, classificação e análise dos dados arqueológicos. 7. As populações humanas do Brasil no período pré-colonial. 8. Arqueologia e Patrimônio Cultural. 9. Gestão e preservação de patrimônio arqueológico. 10. Museologia e Arqueologia. 11. A ética profissional na arqueologia.

- **ASSISTENTE SOCIAL**

**Programa:** 1. Os fundamentos teórico-metodológicos do Serviço Social brasileiro. 2. O Serviço Social na divisão social e técnica do trabalho; 3. Projeto Ético Político do Serviço Social; 4. Lei 8.662/1993 – Regulamenta a profissão de Serviço Social; Código de Ética do Assistente Social e Diretrizes Curriculares para os cursos de Serviço Social (1996). 5. Reflexos acerca das competências e atribuições privativas do Assistente Social. 6. O trabalho do Assistente Social no espaço estatal. 7. Dilemas atuais da universidade pública brasileira. 8. Política Nacional de Assistência Estudantil (PNAES). 9. Dimensões da atuação do Assistente Social na educação superior. 10. Demandas profissionais para o Serviço Social no espaço universitário. 11. Formulação, implementação e avaliação de programas e projetos sociais. 12. A instrumentalidade profissional e os procedimentos de intervenção em Serviço Social.

- **AUDITOR**

**Programa:** Conceitos de Auditoria. Formas e tipos de Auditoria. Auditoria nas Organizações. Normas Técnicas e Profissionais. Planejamento de Auditoria. Programa de Auditoria. Estrutura e Controle da Administração Pública: Controle Interno e Externo. Auditoria no Sistema de Controles Internos. Governança Pública. Estrutura de Gerenciamento de Riscos: Metodologia COSO ERM e ISO 31000. Amostragem de Auditoria. Risco de Auditoria. Relevância de Auditoria. Procedimentos e Técnicas de Auditoria. Achados e Evidências de Auditoria. Papéis de trabalho. Auditoria de Demonstrações Contábeis Públicas. Relatório de Auditoria. Certificado de Auditoria. Contabilidade Pública. Orçamento Público. Constituição Federal de 1988. Lei Federal 4.320/64. Decreto-Lei nº 200/67. Lei Federal 8.666/93. Lei Federal 10.180/01. Lei Federal 10.520/02. Lei Complementar 101/2000. Instruções Normativas nº 3, de 9 de junho de 2017, nº 7, de 6 de dezembro de 2017, e nº 8, de 6 de dezembro de 2017, do Ministério da Transparência e Controladoria Geral da União.

- **BIBLIOTECÁRIO**

**Programa:** 1. Biblioteconomia e Ciência da Informação: conceitos e princípios. 2. Bibliotecário: legislação e ética profissional. 3. Gestão de Bibliotecas e Serviços de Informação: planejamento, administração, organização e avaliação. 4. Representação Descritiva e Temática da Informação: Código de Catalogação Anglo-Americano (AACR2), Formato MARC 21, Metadados, Recursos Descrição e Acesso (RDA), Classificação Decimal Universal (CDU), Linguagens Documentárias. 5. Normas de Documentação da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT). 6. Competência em Informação e Suporte à Pesquisa: fontes de informação, bases dados. 7. Software para Automação de Unidades de Informação. 8. Memória, Preservação e Conservação de Acervo. 9. Comunicação científica: estudos métricos, acesso aberto, licenças *Creative Commons*, portais

de periódicos, repositórios institucionais. 10 Direito autoral: Lei 9.610, de 19 de fevereiro de 1998. 11. Desenvolvimento de Coleções.

#### • CONTADOR

**Programa:** CONTABILIDADE GERAL: Atos e fatos contábeis. Normas brasileiras de contabilidade. Estrutura Conceitual para Elaboração e Divulgação de Relatório Contábil-Financeiro – Pronunciamento Técnico CPC 00. Registros contábeis, regime de caixa e regime de competência. Lançamentos e escrituração contábil. Operações comerciais e contábeis em registros nos Livros: Diário e Razão. Conceitos, elaboração e análise de Balancetes e Demonstrações Financeiras e/ou Contábeis de acordo com a Lei 6.404/76 e suas alterações posteriores e Pronunciamentos do CPC. Divulgação dos balanços e demonstrativos contábeis conforme as normas vigentes de contabilidade. Conceituação, caracterização, avaliação, mensuração e tratamento contábil: Ativos, Passivos, Patrimônio Líquido, Receitas, Despesas, Ganhos, Perdas. Evidenciação contábil. Avaliação e controle de estoques. Análise de balanços: horizontal e vertical, capital de giro, situação financeira, situação econômica. Análise do fluxo de caixa. EBITDA. Noções de auditoria e perícia, inclusive normas do CFC. CONTABILIDADE GOVERNAMENTAL: Órgãos e agentes públicos. Organização administrativa: administração direta e administração indireta. Sociedades de economia mista, fundações e empresas públicas. Sociedades de economia mista, fundações e empresas públicas. Conceitos e objetivos do orçamento estatal. Ciclo orçamentário. Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público. NBC TSP Estrutura Conceitual – Estrutura Conceitual para Elaboração e Divulgação de Informação Contábil de Propósito Geral pelas Entidades do Setor Público. MCASP, parte geral (Portaria STN nº 840, de 21 de dezembro de 2016). MCASP, parte I, PCO (Portaria Conjunta STN/SOF nº 2, de 22 de dezembro de 2016). Estágios e classificação da receita orçamentária. Estágio e classificação da despesa orçamentária. Lei Federal 4.320/64, inclusive créditos adicionais. Lei Complementar 101, de 4 de maio de 2000 e suas alterações posteriores. Conceitos e campo de aplicação da contabilidade governamental. Patrimônio público sob os aspectos qualitativo e quantitativo. Lançamento e escrituração contábil. Princípios de contabilidade aplicados ao setor público. MCASP, parte II, PCP (Portaria STN nº 840, de 21 de dezembro de 2016). Preparação e elaboração das demonstrações contábeis do setor público, inclusive inventário e controle de bens patrimoniais. MCASP, parte III, PCE (Portaria STN nº 840, de 21 de dezembro de 2016). Elaboração de demonstrações contábeis na ótica anterior ao MCASP: Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro, Balanço Patrimonial e Demonstrativo das Variações Patrimoniais. MCASP, parte IV, PCASP (Portaria STN nº 840, de 21 de dezembro de 2016). MCASP, parte V, DCASP (Portaria STN nº 840, de 21 de dezembro de 2016). Lei de responsabilidade fiscal. Análise de balanços públicos. Metodologias para controle de custos estatais. CONTABILIDADE TRIBUTARIA: Retenções Federais PIS/PASEP/COFINS/CSLL. Lei complementar 116/2003 – Imposto sobre serviço de qualquer natureza. Tributação das Pessoas Jurídicas (lucro real, lucro presumido e lucro arbitrado). Contribuições cumulativas e não cumulativas (PIS/Pasep e a COFINS). O ICMS (Imposto sobre operações relativas à circulação de mercadorias e sobre prestações de serviços de transporte interestadual, intermunicipal e de comunicação). Lei Complementar 87/1996 e posteriores alterações. Imposto sobre produtos industrializados.

#### • DIRETOR DE PRODUÇÃO

**Programa:** 1. Conceitos de Cultura, Artes e Comunicação. 2. Legislação Federal de Cultura e Política Cultural no Brasil. 3. Legislação Cultural de Santa Catarina e de Florianópolis. 4. Processo de Produção de Artes Cênica e de Cinema. 5. Planejamento de Projeto Cultural. 6. Orçamento e Cronograma de Projeto Cultural. 7. Gestão de Equipe Criativa e Produtiva. 8. Fluxos de Trabalho na Produção Cultural. 9. Direitos Autorais, Direitos Patrimoniais, Domínio Público. 10. Pré-Produção, Produção, Pós-Produção em Teatro e Cinema. 11. Divulgação, Distribuição e

Comercialização de Projetos Culturais. 12. Prestação de Contas, Acompanhamento e Avaliação de Projetos. 13. Espaços Culturais: Programação, Gestão e Divulgação.

#### • FARMACÊUTICO

**Programa:** Constituição Federal de 1988 – Artigos 196 a 200. Leis Federais 8.080/90 e 8.142/90. Norma Operacional Básica-SUS/96. Lei 5.991/73. Lei Federal 8.666/93. Lei Federal 10.520/2002. Portaria GM nº 3916/98. Portaria/MS nº 2616/98. Portaria SVS/MS nº 344/98. Resolução RDC/ANVISA nº 67/2007. Portaria SVS/MS nº 272/98. Resolução RDC/ANVISA nº 220/2004. Resolução RDC/ANVISA nº 50/2002. Resolução RDC/ANVISA nº 80/2006. Lei 6.360/76. Código de Ética Profissional. Princípios básicos de farmacocinética e farmacodinâmica. Vias de administração de medicamentos. Caracterização Químico-Farmacêutica e Farmacologia dos grupos terapêuticos: anti-inflamatórios, diuréticos, antimicrobianos, hipoglicemiantes, anestésicos gerais e locais, antidepressivos, hipnótico-sedativos, analgésicos opioides, antirretrovirais e antineoplásicos. Fármacos que atuam no sistema: cardiovascular e respiratório. Farmácia Hospitalar: conceito, funções, área física e setores. Gestão de estoque: aquisição, armazenamento, conservação, distribuição e controle de medicamentos e material médico-hospitalar. Seleção de medicamentos. Renome. Compras na administração pública. Farmacotécnica Hospitalar: objetivos, nutrição parenteral, citostáticos, saneantes, antissépticos, desinfetantes, esterilizantes e misturas intravenosas. Dispensação e distribuição de medicamentos e material médico-hospitalar. Farmacovigilância. Farmácia Clínica. Acompanhamento farmacoterapêutico. Ensaio microbiológicos aplicados na avaliação de matérias-primas e formas farmacêuticas. Testes físicos e físico-químicos aplicados às formas farmacêuticas sólidas, semissólidas e líquidas. Sistema Único de Saúde: princípios e diretrizes. Indicadores de saúde. Programa de medicamentos de dispensação excepcional e de atenção básica. Política Nacional de Medicamentos. Biossegurança.

#### • JORNALISTA

**Programa:** 1. Linguagem jornalística; 2. Redação e edição jornalísticas; 3. Técnicas de entrevista e reportagem; 4. Teorias do jornalismo; 5. Jornalismo científico e divulgação científica; 6. Legislação, ética e deontologia no jornalismo; 7. Jornalismo digital e redes sociais; 8. Gêneros e formatos no jornalismo; 9. Comunicação organizacional.

#### • MATEMÁTICO

**Programa:** 1. Princípio da indução; 2. Conjuntos numéricos: naturais, inteiros, racionais, reais e complexos; 3. Probabilidade e estatística; 4. Geometria analítica: retas, planos, cônicas e quádras; 5. Matrizes: sistemas lineares, conceitos e suas aplicações; 6. Espaços vetoriais e transformações lineares; 7. Funções e limites; 8. Derivada: definição e aplicações; 9. Integral: definição e aplicações; 10. Modelagem matemática.

#### • MÉDICO/MEDICINA DO TRABALHO

**Programa:** Aspectos históricos da Medicina. Epidemiologia e Bioestatística aplicada à Medicina do Trabalho. Doenças relacionadas ao Trabalho: identificação, prevenção, aspectos clínicos e trabalhistas – Psicopatologias e Saúde Mental no trabalho – Doenças Osteomusculares relacionadas ao trabalho – Tumores – Patologias respiratórias – Intoxicações agudas e crônicas – Patologias do Ouvido – Doenças Hematológicas – Doenças do Sistema Nervoso – Patologias Hepáticas – Dermatoses – Doenças Cardiovasculares. Acidentes de Trabalho: definições, prevenção, aspectos clínicos e trabalhistas. Detecção de Agravos à Saúde relacionados com o trabalho, na consulta médica e ambiente laboral. Promoção de saúde nos ambientes de trabalho. Exames e avaliações médico-ocupacionais. Vigilância em Saúde do Trabalhador. Constituição Federal. Lei Orgânica da Saúde: Lei Federal 8.080/1990. Regime Jurídico Único: Lei 8.112/1990 e suas alterações. Portaria MTE nº 03214, de 8/6/1978, e suas alterações: Normas Regulamentadoras. Protocolos do Ministério da Saúde. Política Nacional de Saúde do Trabalhador

e da Trabalhadora: Portaria MS nº 1.823, de 23/08/2012. Resoluções do Conselho Federal de Medicina. Riscos Ocupacionais. Riscos Químicos. Riscos Físicos. Riscos Biológicos. Ergonomia. Trabalho noturno e em turnos. Riscos decorrentes da Organização do Trabalho. Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, e suas alterações.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO PARA O CARGO DE ADMINISTRADOR

### 1 LÍNGUA PORTUGUESA

**Programa:** Compreensão e interpretação de textos: ideias principais e secundárias, explícitas e implícitas; fatos e opiniões; relações intratextuais e intertextuais. Coesão e coerência textual. Vocabulário: sentido de palavras e de expressões no texto; denotação e conotação. Aspectos gramaticais: concordância e regência verbal e nominal; funcionamento de diferentes recursos gramaticais no texto (níveis fonético-fonológico, morfológico, sintático e semântico); pontuação. Gêneros textuais: formas e funções.

### 2 CONHECIMENTOS GERAIS

- **NOÇÕES DE INFORMÁTICA**

**Programa:** Componentes de um computador e periféricos; Utilização do sistema operacional Windows. Utilização dos aplicativos Microsoft Office Word, Excel e Power Point 2013. Utilização de tecnologias, ferramentas e aplicativos associados à Internet.

- **NOÇÕES DE LÍNGUAS ESTRANGEIRAS**

#### INGLÊS

**Programa:** A prova de língua inglesa priorizará o uso da linguagem por meio de gêneros textuais variados; em diferentes níveis de compreensão: global e detalhada; de fontes variadas, podendo incluir material jornalístico, publicitário, científico ou literário; tendo como foco a compreensão textual. Sendo assim, o candidato deverá mostrar domínio de vocabulário e da estrutura da língua mediante compreensão dos textos selecionados. Dessa forma, as questões serão elaboradas de forma a exigir do candidato a capacidade de:

- a. reconhecer diferentes gêneros textuais;
- b. reconhecer temas centrais e secundários;
- c. identificar ideias desenvolvidas nos textos e as relações existentes entre elas;
- d. relacionar palavras e expressões com sentido equivalente na língua inglesa;
- e. identificar elementos de referência, dentro de um mesmo texto.

#### ESPAÑHOL

**Programa:** A prova de língua espanhola priorizará o uso da linguagem por meio de gêneros textuais variados; em diferentes níveis de compreensão: global e detalhada; de fontes variadas, podendo incluir material jornalístico, publicitário, científico ou literário; tendo como foco a compreensão textual. Sendo assim, o candidato deverá mostrar domínio de vocabulário e da estrutura da língua mediante compreensão dos textos selecionados. Dessa forma, as questões serão elaboradas de forma a exigir do candidato a capacidade de:

- a. reconhecer diferentes gêneros textuais;
- b. reconhecer temas centrais e secundários;
- c. identificar ideias desenvolvidas nos textos e as relações existentes entre elas;
- d. relacionar palavras e expressões com sentido equivalente na língua espanhola;
- e. identificar elementos de referência, dentro de um mesmo texto.

## • NOÇÕES DE SUSTENTABILIDADE

**Programa:** Agenda Ambiental da Administração Pública – A3P (seis eixos temáticos: Uso dos recursos naturais; Qualidade de vida no ambiente de trabalho; Sensibilização dos servidores para a sustentabilidade; Compras sustentáveis; Construções sustentáveis; e Gestão de resíduos sólidos).

## 3 CONHECIMENTO ESPECÍFICO

**Programa:** 1. Teoria Geral da Administração. 2. Gestão de Pessoas nas organizações e Comportamento Organizacional. 3. Estrutura e Desenho Organizacional. 4. Planejamento Organizacional. 5. Administração de compras, Gestão de contratos administrativos. Lei 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações. Lei 10.520, de 17 de julho de 2002 e suas alterações. 6. Orçamento e Finanças Públicas. Constituição Federal de 1988, Título VI, Capítulo II e suas alterações. 7. Elaboração, gestão e avaliação de políticas públicas. 8. Mudança e Cultura Organizacional. 9. Poder e Conflito em Organizações. 10. Direito Administrativo: estrutura e princípios da administração pública, ato administrativo. Processo Administrativo: normas básicas no âmbito da Administração Federal. Lei 9.784, de 29 de janeiro de 1999 e suas alterações. Lei 12.527, de 18 de novembro de 2011 e suas alterações (Lei de Acesso à Informação). 11. Estrutura e funcionamento da Universidade: Estatuto e Regimento da Universidade Federal de Santa Catarina. 12. Regime Jurídico Único (Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990 e suas alterações) e Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (PCCTAE – Lei 11.091 de 12 de janeiro de 2005 e suas alterações). 13. Ética na Administração Pública. Princípios éticos e legais do servidor público exercendo o cargo de Administrador. Decreto no 1.171, de 22 de junho de 1994 e suas alterações (Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal). 14. Evolução dos modelos de Administração Pública no Brasil e Reforma do Estado.